**СИЛЛАБУС**

**Весенний семестр 2024-2025 уч. год**

**по образовательной программе «Архивоведение, документоведение**

**и документационное обеспечение»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дисциплины** | **Название дисциплины** | **Самостоятельная работа студента (СРС)** | **Кол-во часов** | | | | | **Кол-во кредитов** | **Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП)** |
| **Лекции (Л)** | **Практ. занятия (ПЗ)** | | **Лаб. занятия (ЛЗ)** | |
| DPEF 5304 | Документальные публикации в электронном формате | 6 | 30 | 15 | |  | | 3 | 6 |
| **Академическая информация о курсе** | | | | | | | | | |
| **Вид обучения** | **Тип/характер курса** | **Типы лекций** | | | **Типы практических занятий** | | **Кол-во СРС** | | **Форма итогового контроля** |
| Офлайн | Теоретический | проблемная,  аналитическая лекция | | | решение задач,  ситуационные задания | | Не менее трех | | устный |
| **Лектор** | Сексенбаева Г.А. – д.и.н., профессор | | | | | |  | | |
| **e-mail** | s.gulzyra@mail.ru | | | | | |
| **Телефоны** | 87472960460, 225-52-42 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Академическая презентация курса** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)**  В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен: | **Индикаторы достижения РО (ИД)**  (на каждый РО не менее 2-х индикаторов) |
| Дать углубленное знание о проблемах публикации исторических документов в электронном формате – актуальном разделе современной археографии применительно к различным видам документов (текстовых и аудиовизуальных). | - сформировать научное мировоззрение в области теоретических и практических вопросов публикаций в электронном формате, их спецификой и закономерностями  - познакомить с основными дефинициями и категориальным аппаратом научной дисциплины | 1.1расширить представление об основах и процессах, происходящих в области прикладной и компьютерной археографии, архивоведения, документоведения и исторической информатики  1.2 обобщать важную особенность основных периодов развития истории археографии |
| - применять терминологию в области археографии;  - знать нормативные документы, регламентирующие порядок публикаций источников в электронном формате; | 2.1 продемонстрировать знания по терминологии в области археографии;  2.2 уметь пользоваться изученными стандартизированными терминами;  2.3 знать законодательные акты и нормативно-методические документы, государственные стандарты, регламентирующие работу с электронными документами |
| – ознакомить с электронной частью археографического фонда и археографической базы исторической науки;  - ознакомить с типами, видами и формами публикаций в электронном формате; | 3.1 овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками для подготовки электронных документальных публикаций, археографической обработки документов,  3.2 работать с текстом и составления научно-справочного аппарата публикации в электронном формате;  3.3 освоить методику анализа готовых электронных публикаций, оценить их качество, степень надежности и научный уровень; |
| - анализировать специфику и закономерности современного состояния публикаторской деятельности документов в электронном формате и наиболее перспективными направлениями археографического освоения архивного фонда страны | 4.1 овладеть методами анализа процессов в области археографии, документоведения и архивоведения, поиска необходимой информации;  4.2 организовывать и проводить научно-исследовательские и проектные работы с применением современного оборудования и компьютерных технологий |
| - анализировать оптимальные решения задач по организации хранения, использования и сохранения электронного документального наследия.  - освоить основные приемы, средства и принципы самостоятельного критического мышления при публикаций источников в электронном формате | 5.1 использовать компьютерные технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации в сфере археографии;  5.2 применять современные информационные технологии в ходе подготовки документальных публикаций в электронном формате |
| **Пререквизиты** | Археография | |
| **Постреквизиты** | Теоретические проблемы археографии | |
| **Литература и ресурсы** | 1. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации, документы, фонды и библиотеки / А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг под ред. Л.А. Казаченковой. - М.: «Издательство ФАИР», 2007. - 528 с.: ил. – (Специальный издательский проект для библиотек).  2. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение (теория и методика): учеб. - 7-е изд., доп. - М.: Academia, 2012. - 272 с.  3. Гарскова И.М. Базы и банки данных в исторических исследованиях. – Москва-Gottingen: Институт истории общества Макса Планка, 1994. – 215 с.  4. Вуль В.А. Электронные издания: учебник. – М.-СПб.: Изд-во «Петербургский институт печати», 2001. – 118 с.  5. Тихонов В.И. Информационные технологии и электронные документы в контексте архивного хранения. – М.: изд-во Главархива г. Москвы, 2009. – 384 с.  6. Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии. - М.: РОССПЭН, 2008. – 247 с. [электронный ресурс]  **Исследовательская инфраструктура**  1. Лаборатория при кафедре архивоведения Архива Президента РК  2. Аудитории Факультета истории с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных и практических занятий, комплект переносного презентационного оборудования  **Профессиональные научные базы данных**  1. Путеводители, каталоги архивов зарубежных стран (сайты архивов)  **Интернет-ресурсы** (не менее 3-5)  1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>  2. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510961>  3. Доступно онлайн:Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  4.Сайт Ассоциации «История и компьютер» стран СНГ. - Режим доступа: <http://aik-sng.ru>  5.Сайт «Studmed.ru». – Режим доступа: http://Studmed.ru  Портал нормативных документов «OPENGOST.RU» – Режим доступа: http://www.opengost.ru/.« | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Академическая политика дисциплины** | | | Академическая политика дисциплины определяется [Академической политикой](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf) и [Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби.](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf)  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Интеграция науки и образования.** Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРОП, СРО, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий изаданий.  **Посещаемость.** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.  **Академическая честность.** Практические/лабораторные занятия, СРО развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий.  Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют [«Правила проведения итогового контроля»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%9B%D0%AD%D0%A1%202022-2023%20%D1%83%D1%87%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%D1%80%D1%83%D1%81%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B5.pdf), [«Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%202022-2023.pdf), «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Основные принципы инклюзивного образования.** Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.  Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ е-mail seksenbaevagulzira@gmail.com либо посредством видеосвязи в MS Teams  *https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ApgaczJNVrhT\_BWsGBWSvtj0TSSp6M2tZJbbKqctm7bY1%40thread.tacv2/conversations?groupId=8f70652c-5868-4267-b023-0fc5ecc1cf55&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b*  **Интеграция МООC (massive open online course).** В случае интеграции МООC в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООC. Сроки прохождения модулей МООC должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.  **ВНИМАНИЕ!** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в МООC. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов. | | | |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ** | | | | | | |
| **Балльно-рейтинговая**  **буквенная система оценки учета учебных достижений** | | | | | **Методы оценивания** | |
| **Оценка** | **Цифровой**  **эквивалент**  **баллов** | **Баллы,**  **% содержание** | | **Оценка по традиционной системе** | **Критериальное оценивание** – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.  **Формативное оценивание –** вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.  **Суммативное оценивание** –вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины.Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРО. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения. | |
| A | 4,0 | 95-100 | | Отлично |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | | Хорошо |
| B | 3,0 | 80-84 | | **Формативное и суммативное оценивание** | **Баллы % содержание** |
| B- | 2,67 | 75-79 | | Активность на лекциях | 5 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | | Работа на практических занятиях | 20 |
| C | 2,0 | 65-69 | | Удовлетворительно | Самостоятельная работа | 25 |
| C- | 1,67 | 60-64 | | Проектная и творческая деятельность | 10 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | | Неудовлетворительно | Итоговый контроль (экзамен) | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 | | ИТОГО | 100 |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя | Название темы | Кол-во часов | Максимальный балл |
| **Модуль I Теоретические и методические вопросы публикации археографии документов в электронном формате. Типология электронных публикаций** | | | |
| 1 | **Л1.** Предмет и задачи курса. Основы практической и компьютерной археографии | 2 |  |
| 1 | **СЗ** Развитиеархеографии как науки | 1 | 8 |
| 2 | **ЛЗ .** Современные аспекты взаимодействия археографии с архивоведением, источниковедением и текстологией | 2 |  |
| 2 | **СЗ** Связь археографии с исторической информатикой и автоматизированными архивными технологиями | 1 | 8 |
| 3 | **Л3.** Основные понятия компьютерной археографии. Нормативная база создания документальных публикаций в электронном формате |  |  |
| 3 | **СЗ** Нормативная база создания документальных публикаций в электронном формате |  | 8 |
| 3 | **СРСП 1 Консультация по выполнению СРС1** |  | 5 |
| 3 | **СРС 1.** Виды и разновидности web-сайтов, размещающих публикации документов |  | 25 |
| **Модуль П Основные этапы подготовки электронной подготовки электронной публикации документов** | | | |
| 4 | **Л3.** Общие принципы подготовки публикаций в электронном формате. | 1 |  |
| 4 | **СЗ** Компьютерные методы передачи текста и изображения |  | 8 |
| 5 | **Л3.** Классификация Интернет-публикаций. Публикации на сайтах. Удаленный доступ к оцифрованным документам |  |  |
| 5 | **СЗ** Электронные публикации на отечественных web-сайтах |  | 8 |
| 5 | **СРСП 2 Консультация по выполнению СРС 2** |  | 5 |
| 5 | **СРС 2** Проведение сравнительного анализа электронных публикаций на зарубежных и отечественных сайтах. |  | 20 |
| 5 | **Составить структурно-логическую схему прочитанного материала** |  | 10 |
| 5 | **РК 1** |  | 100 |
| 6 | **ЛЗ** Проблемы создания копий web-страниц на CD-, DVD-ROM | 2 |  |
| 6 | **СЗ** Распространенные недостатки Интернет-публикаций исторических документов. | 1 | 8 |
| 7 | **ЛЗ.** Комплексность публикаций различных типов источников: текстовых, изобразительных, аудиовизуальных. |  |  |
| 7 | **СЗ.** Электронные публикации документов в составе полнотекстовых баз данных | 1 | 8 |
| 8 | **ЛЗ.** Основные проблемы создания документальных публикаций в **э**лектронном формате | 2 |  |
| 8 | **СЗ** Электронные публикации НАФ РК |  | 8 |
| 8 | **СРСП 3 Консультация по выполнению СРС 3** |  | 5 |
| 8 | **СРС 3** Классификация Интернет-публикаций. Публикации на сайтах. Удаленный доступ к оцифрованным документам |  | 25 |
| **Модуль III Электронные издания** | | | |
| 9 | **ЛЗ** Общая характеристика электронных изданий |  |  |
| 9 | **СЗ** Форматы электронных изданий | 2 | 8 |
| 10 | **ЛЗ.** Классификация электронных изданий | 2 |  |
| 10 | **СЗ** Электронные публикации и технология мультимедиа |  | 8 |
| 10 | **СРСП 4 Консультация по выполнению СРС 4** |  | 5 |
| 10 | **СРС 4** Технология баз и банков данных в исторических исследованиях |  | 25 |
| 10 | **СРСП 5** |  | 10 |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** |  | 100 |
| 11 | **ЛЗ** Мультимедиа-технологии в компьютерной археографии. Основные принципы и характеристики |  |  |
| 11 | **СЗ** Форматы представления графической информации | 1 | 8 |
| 12 | **ЛЗ.** Методические основы подготовки документальных публикаций на микрофильмах и микрофишах | 1 |  |
| 12 | **СЗ** Изготовление цифровых фото-, аудио-, видеодокументов | 1 | 8 |
| 12 | **СРСП 6 Консультация по выполнению СРС 5** |  | 5 |
| 12 | **СРС5** Анализ электронных публикаций в зарубежных базах данных |  | 25 |
| 13 | **ЛЗ.** Международный опыт создания документальных публикаций в электронном формате | 1 |  |
| 13 | **СЗ** Международный опыт создания документальных публикаций в электронном формате на примере европейских сайтов. | 1 | 8 |
| 14 | **ЛЗ.** Носители информации для электронных документов | 1 |  |
| 14 | **СЗ** Анализ электронных публикаций в зарубежных базах данных | 1 | 8 |
| 15 | **ЛЗ**. Новые веяния в области обеспечения правовой легитимности электронных ресурсов | 1 |  |
|  | **СЗ** Раскрытие содержания документов при публикаций в электронном формате | 1 | 8 |
|  | **СРСП 7 Консультация по выполнению СРС 6** |  | 5 |
|  | **СРС 6** Создание электронной публикации при помощи мультимедиа-технологии. |  | 25 |
|  | **Тест** |  | 10 |
|  | **РК 2** |  | 100 |

**Рубрикатор оценивания учебного достижения по СРО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **ДЕСКРИПТОРЫ** | | | | |
| **«Отлично»**  20-25 % | **«Хорошо»**  15-20% | **«Удовлетворительно»**  10-15% | **«Неудовлетворительно»**  0-10% | |
|  |  |  |  |  |
| **Понимание теорий**  **и концепций профессиональной идентичности и профессионализма** | Оценка «отлично» выставляется за логически и последовательно выстроенную самостоятельную работу, содержащую подробные доводы каждого вывода, в которых полностью отражена теория задания | Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда теоретические вопросы достаточно раскрыты, но некоторые вопросы не охвачены полностью, указаны сокращенные аргументы основных положений; может быть допущена ошибка в логике и последовательности подачи материала. В задании могут быть допущены некоторые стилистические ошибки, а также неправильное использование терминов | Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае неполного раскрытия теоретического задания в самостоятельной работе, не доказаны основные принципы; в работе допущены композиционные диспропорции, нарушения логики и последовательности предоставления материала | Неправильное раскрытие теоретических выводов задания, ошибочное обоснование, неправильное заключение | Незнание основных понятий, теоретических концепций по заданию, незнание конкретных фактов и событий |
| **Применение выбранной методики и технологии к конкретным практическим заданиям** | Полноценное выполнение заданий СРС, полноценная защита работы, дача мотивированных ответов на поставленные вопросы, решение практических вопросов задания | Частичное выполнение задания, неполное решение практических задач предмета, неполный, но мотивированный ответ на поставленный вопрос; неграмотное использование норм научного языка по дисциплине | Доводится материал прерывисто, искажаются логика и последовательность, допускаются фактические и смысловые неточности, применяются поверхностные, односторонние теоретические знания предмета | Применение нерационального метода решения задачи или дача недостаточно продуманного ответа; не выполнение задач в целом; допущение ошибок и недостатков, превышающих нормы | Неспособность применять знания, алгоритмы для решения задач; не может делать выводы.  Частое отсутствие на занятиях |
| **Оценка и анализ применения выбранной методики к предложенному практическому заданию, обоснование полученного результата** | Полное выполнение задания, полные, аргументированные ответы на поставленные вопросы, решение практических вопросов предмета.  Применение научных принципов, последовательное, логическое и правильное обоснование применяемых методик и технологий, грамотность, соблюдение норм научного языка | Допускаются 3-4 неточности в использовании концептуального материала, незначительные ошибки в обобщении и формулировках, что не влияет на общий уровень задания | Выводы о применении обоснованных научных положений неточны и неэффективны, наличие стилистических и грамматических ошибок, а также неточностей в обработке результатов практического решения | Поручение выполнено с грубыми ошибками, ответы на вопросы неполные, плохо использованы концептуальные материалы и аргументы | Задание не выполнено, ответы на поставленные вопросы отсутствуют, материалы и средства анализа не используются |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байгунаков Д.С.**

**Председатель Академического комитета**

**по качеству преподавания и обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бижанова М.Т.**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мырзабекова Р.С.**

**Лектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сексенбаева Г. А**.